

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE



DAN

DEVELOPMENT AGENCY NORTH

DEVELOPMENT AGENCY NORTH

DAN

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), TD Razvojna agencija Sjever – DAN d.o.o., sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Josipa Jelačića 17, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem (MBS): 01903071, osobni identifikacijski broj (OIB):74325081334 koje zastupa predsjednik Uprave dr.sc. Miljenko Ernoić, dana 01.01.2018. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga prema ovom Pravilniku provodi se sukladno Planu nabave Naručitelja za tekuću godinu. Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu i ekonomično trošenje sredstava Naručitelja. Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00k kuna, mora biti usklađena s Planom nabave Naručitelja. Izračun procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih relevantnih zakona.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna
- nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna
- nabavu procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove.

Članak 5.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se gotovinskim plaćanjem, refundiranjem gotovinskih uplata, izravnom kupnjom korištenjem službene kreditne kartice, prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene te ukupne cijene, roka i mjesta isporuke, načina i roka plaćanja gospodarskom subjektu.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i cijeni.

Kod gotovinske nabave, plaćanje se vrši neposredno gotovinom na prodajnom mjestu po predračunu/računu ili po prihvaćenoj ponudi ili službenom kreditnom karticom.

Službenom kreditnom karticom mogu se izravnom kupnjom na prodajnom mjestu ili kod dobavljača ili putem Interneta nabaviti robe, radovi ili usluge koje se nabavljaju sukladno odredbama ovog Pravilnika i ovog članka.

Članak 6.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA I MANJE OD 100.000,00 KUNA

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kuna provodi se zaključivanjem ugovora s gospodarskim subjektom na temelju jedne ponude.

Postupak počinje slanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu.

U pozivu za dostavu ponuda, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave, zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Postupak nabave završava prihvaćanjem ponude i potpisivanjem ugovora.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Članak 7.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA I MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta po izboru Naručitelja i/ili objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja <http://www.dan.hr/ona-nama/javna-nabava/g17>.

U pozivu za dostavu ponuda, obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta — uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir

ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

Postupak nabave završava odabirom najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude navedenom u pozivu za dostavu ponuda te potpisivanjem ugovora s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni te mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se u pisanom obliku.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Uprave

Dr. sc. Miljenko Ernoić

